

COMUNE DI CURINGA
Provincia di Catanzaro
Via Madre Vincenzina Frijia, n.2, Cap 88022
Tel 0968 739311

Bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" area degli Istruttori da assegnare all'Area Amministrativa

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 1

L'anno 2025 il giorno 11 del mese di novembre alle ore 10:00, presso la sede municipale del comune di Curinga, si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto nominata con determina del Responsabile dell'Area finanziaria -Servizio Personale R.G. n. 809 del 21-10-2025 nelle persone di:

1. Avv. Carmelo Impusino, Segretario Generale del Comune di Curinga, in qualità di Presidente;
2. Dott.ssa Assunta M.Neri, Segretario Generale, in qualità di componente esperto;
3. Dott.ssa Francesca Scidà, Funzionario di EQ in servizio presso il comune di Bivongi (RC), in qualità di componente esperto;

In assenza del Segretario verbalizzante, svolge le funzioni di verbalizzazione il Presidente Avv. Carmelo Impusino.

tutti presenti nell'odierna seduta.

Il Presidente constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta.

La commissione preliminarmente prende atto della documentazione relativa alla selezione trasmessa dal Servizio Personale, e precisamente:

- il vigente Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi;
- determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria - Servizio Personale n. 114 del 30/12/2024, di approvazione dello schema del bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" area Istruttori (ex categoria C - C1) da destinare all'Area Amministrativa;
- bando di concorso per la copertura del posto succitato prot. n. 10843 del 30.12.2024, pubblicato su INPA – portale del reclutamento per giorni 30 pubblicato, nonché sull'Albo



pretorio on line dell'Ente nella sezione "avvisi" ed in pari data nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione di 1° livello "Bandi di concorso";

- determinazione del Responsabile dell'Area Tributi e Personale n. 65 del 09/09/2025 (R.G. n. 677 di pari data), di ammissione dei candidati idonei (n. 139) che hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura concorsuale in oggetto indicata nonché di esclusione di n. 6 candidature;
- Allegato Elenco candidati idonei con riserva n. 139 (**allegato 1**)
- Allegato Elenco candidati esclusi n. 6 (**allegato 2**).
- determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria - Servizio Personale n. 88 del 21/10/2025, RG n.809 di pari data, di nomina della commissione giudicatrice;

La Commissione procede nei lavori.

Esaminate le domande pervenute e le generalità dei candidati (**allegato 1**), il Presidente nonché i componenti della commissione ed il segretario verbalizzante pienamente consapevoli delle responsabilità anche di natura penale, dichiarano di non trovarsi in alcuna delle cause d'incompatibilità e di conflitto d'interessi previste dalla legge. In relazione a quanto sopra ciascuno rende la dichiarazione di cui all'art. 35, comma 3, lett. "e" e all'art. 35-bis, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché all'art. 51 del Codice di procedura civile. (**Allegato 2**).

La Commissione quindi, letto il Bando di concorso, nello specifico nella parte relativa alla prova di esame prende atto che lo stesso prevede che nel caso in cui le candidature pervenute risultino superiori a 30 l'Amministrazione può procedere alla preselezione dei concorrenti mediante test preselettivi a valenza psicoattitudinale e o sulle materie di cultura generale, nonché sulle materie di cui al programma di esame anche mediante ricorso a sistemi automatizzati o a lettura ottica:

Considerato che il numero delle candidature alla presente procedura è pari a n. 139 in applicazione dell'art. 4 del vigente regolamento delle procedure di concorso, selezione ed accesso all'impiego e richiamato l'art. 8 del Bando di concorso, la commissione stabilisce di procedere all'espletamento della prova preselettiva, ai sensi dell'art. 8 del bando medesimo, mediante test preselettivi a risposta multipla sulle materie di cultura generale e sulle materie di cui al programma di esame, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati o a lettura ottica.

In conformità al bando, le prove preselettive, scritta ed orale verteranno sulle seguenti materie:



- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, e s.m.i.);
- elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di documentazione amministrativa ed ai vizi di legittimità degli atti amministrativi, di trasparenza, anticorruzione e privacy e in particolar modo alle seguenti normative:
- Legge 07/08/1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Legge 06/11/2012 n.190, Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- D.Lgs. 14/03/2013, n.33, Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- principi fondamentali in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
- la disciplina del pubblico impiego ed il rapporto di lavoro alle dipendenze degli enti locali;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- elementi di diritto penale, con particolare attinenza alla disciplina dei reati contro la Pubblica Amministrazione;
- conoscenza dell'informatica di base (utilizzo pc, sistemi operativi) e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali;
- Conoscenza di base della lingua inglese.

Per tutti i provvedimenti normativi citati, il candidato dovrà fare riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

1. MODALITA' SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA

- in presenza.

La prova si svolgerà con l'ausilio di una ditta specializzata che verrà appositamente incaricata di fornire la strumentazione necessaria per l'espletamento della prova in modalità digitale e per la correzione dei questionari che saranno somministrati ai candidati. Tutte le disposizioni tecniche/operative per il corretto espletamento della prova preselettiva verranno comunicate ai candidati nel giorno fissato per la prova prima dell'effettuazione della stessa.

Durante la prova i candidati non possono usare carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Nel corso della prova non potranno utilizzare telefoni cellulari, iPod, MP3, palmari, né PC personali o qualsiasi altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni e alla trasmissione di dati.

Il candidato che contravvenga a dette disposizioni, sarà escluso immediatamente dalla prova.

2. DATA DELLA PROVA PRESELETTIVA

La prova preselettiva si terrà il **giorno 12 dicembre 2025 a partire dalle ore 10,00** secondo l'ordine di cui all'elenco allegato e le seguenti modalità.

Tutti i candidati sono convocati per le ore **10,00**. I Candidati saranno chiamati secondo l'ordine del già citato elenco in gruppi di massimo 50 candidati, se presenti, per sostenere la prova preselettiva.

I candidati che seguono nell'ordine di chiamata dovranno attendere lo svolgimento delle prove precedenti, fino al loro turno, all'esterno della struttura.

In relazione al numero dei candidati presenti la Commissione il giorno fissato per la prova preselettiva deciderà il numero di sessioni di espletamento della prova (fino ad un massimo di tre), distribuendo i candidati presenti secondo l'ordine di cui al sopra detto elenco allegato.

La commissione, verificato l'elenco dei candidati presenti, predisporrà un numero di questionari contenente ciascuno una batteria di 30 test a risposta multipla pari al numero delle sessioni più due in modo da assicurare il sorteggio della prova per ciascuna sessione sempre su almeno 3 possibilità.

Ove i candidati che si presenteranno a sostenere le prove preselettive fossero pari o inferiori a 30, questi svolgeranno direttamente la prova scritta, in luogo di quella preselettiva, nello stesso giorno e nella medesima sede.

3. SEDE DELLA PROVA PRESELETTIVA

La sede nella quale saranno espletate le prove preselettive è la sede della società Lamezia Europa S.P.A., sita nell'area industriale ex SIR in Lamezia Terme (CZ).

4. TIPOLOGIA DELLA PROVA PRESELETTIVA

Handwritten signature in blue ink, followed by the number 2 written in blue ink.

che: 2. Gli elaborati sono redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte devono essere disabilitati alla connessione internet.

7. MODALITA' SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

- in presenza.

La prova scritta si svolgerà con l'ausilio di una ditta specializzata che verrà appositamente incaricata di fornire la strumentazione necessaria per l'espletamento della prova in modalità digitale. Tutte le disposizioni tecniche/operative per il corretto espletamento della prova scritta verranno comunicate ai candidati nel giorno fissato per la prova prima dell'effettuazione della stessa.

Durante la prova i candidati non possono usare carta da scrivere, appunti, libri, codici e norme, anche non commentati, o pubblicazioni di qualunque specie.

Nel corso della prova non potranno utilizzare telefoni cellulari, iPod MP3, palmari, né PC personali o qualsiasi altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni e alla trasmissione di dati.

Il candidato che contravvenga a dette disposizioni sarà escluso immediatamente dalla prova. La Commissione stabilisce inoltre quanto segue:

La prova scritta si terrà il giorno 09 gennaio 2026 a partire dalle ore 10,00 secondo le seguenti modalità.

Tutti i candidati sono convocati per le ore 10.00. Tenuto conto del numero dei candidati, la Commissione stabilisce che l'espletamento della prova scritta avverrà in un'unica sessione.

8. SEDE DELLA PROVA SCRITTA

La sede nella quale verranno espletate la prova scritta è il Palazzo municipale del Comune di Curinga- Aula consiliare, sita in Viale Madre Vincenzina Frijia n. 2.

9. TIPOLOGIA DELLA PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in n. 3 quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica aperta. Verranno predisposte n. 3 buste contenenti ciascuna n.3 quesiti sulle materie oggetto di prova scritta - come già indicate in premessa - in modo da assicurare il



Test a risposta multipla con n. 30 domande.

5. DURATA DELLA PROVA PRESELETTIVA

35 minuti

6. PUNTEGGIO ASSEGNATO ALLE RISPOSTE

Per ogni quesito sarà assegnato il seguente punteggio:

Punti: 1 per la risposta corretta.

Punti: meno 0,5 (-0,5) per la risposta multipla o errata.

Punti: 0 per la risposta non data.

Saranno ammessi alla successiva prova scritta i candidati che, dopo la prova preselettiva, risultino collocati utilmente nella relativa graduatoria entro il trentesimo posto compresi i candidati classificatisi a pari merito al trentesimo posto.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre al voto finale di merito, la mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

L'esito della preselezione sarà pubblicato nel sito internet www.comune.curinga.cz.it ed in particolare, all'albo pretorio e nella sezione “ Bandi di Concorso” dell'Amministrazione Trasparente.

Dette pubblicazione nel sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati che nella domanda di partecipazione all'interpello hanno dichiarato la DSA e richiesto di essere dispensati dalla prova preselettiva ai sensi del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 9 novembre 2021. I suddetti candidati verranno ammessi direttamente alla prova scritta previa presentazione, secondo le modalità stabilite dal Comune, della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica che documenta ed esplicita la DSA.

Tutte le prove saranno svolte secondo quanto previsto dalle novità normative introdotte da ultimo con il D.P.R. 16 GIUGNO 2023, N. 82 si evidenzia che l'articolo 13, intitolato “Adempimenti dei concorrenti durante lo svolgimento delle prove scritte”, al comma 2 prevede



sorteggio della prova su almeno 3 possibilità.

Per l'espletamento della prova scritta saranno concessi 90 minuti di tempo.

10. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

La Commissione stabilisce di applicare i seguenti criteri di valutazione:

- grado di conoscenza delle materie, degli argomenti e del quadro normativo di riferimento;
- chiarezza e completezza espositiva;
- capacità di sintesi;
- correttezza e completezza delle risposte;
- pertinenza della risposta con l'argomento trattato.

La Commissione valuterà la prova scritta applicando i seguenti punteggi:

-insufficiente= < 21

-sufficiente = 21

-buono = da 21.01 a 25

-distinto = da 25.01 a 29

-ottimo= da 29.01 a 30

L'idoneità sarà conseguita con punti 21/30.

11. AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

Saranno ammessi alla successiva prova orale i candidati che abbiano ottenuto alla prova scritta il punteggio minimo di 21/30.

L'esito della prova scritta sarà pubblicato nel sito internet www.comune.curinga.cz.it ed in particolare, all'albo pretorio e nella sezione "Bandi di Concorso" dell'Amministrazione Trasparente, nonché sul portale INPA.

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

12. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

Per la prova orale, a seguito di collegiale consultazione e decisione, la commissione stabilisce che la prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'approfondimento delle conoscenze del candidato sulle materie indicate nel bando.

Per la prova orale, la commissione stabilisce di applicare i seguenti criteri di valutazione:



- grado di conoscenza dell'argomento;
- chiarezza e completezza espositiva;
- capacità di sintesi verbale;
- pertinenza della risposta con l'argomento trattato;
- proprietà di linguaggio.

La commissione valuterà la prova orale applicando i seguenti punteggi:

-insufficiente= 21

-sufficiente = 21

-buono = da 21.01 a 25

-distinto = da 25.01 a 29

-ottimo= da 29.01 a 30

L'idoneità sarà conseguita con punti 21-30.

L'idoneità sarà conseguita con punti 21-30.

La prova orale si svolgerà **il giorno 23.01.2026 alle ore 10.00** e seguenti presso l'aula consiliare del Comune di Curinga in Via M. Vincenzina Friija.

In caso di parità di punteggio operano le preferenze di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, come previsto dall'articolo 10 del Bando di concorso.

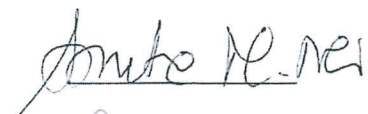
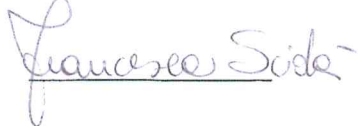
La Commissione dà mandato all'ufficio competente di dare successiva comunicazione sul Sito web istituzionale del Comune relativamente al luogo, data e orario di convocazione dei candidati per sostenere le prove del suddetto concorso.

La Commissione termina i lavori alle ore 12.00

Letto, confermato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE

I Componenti

Il Presidente (segretario verbalizzante)

